

## Allgemeine Geschäfts- und Nutzungsbedingungen (AGB)

### Oberschule Langen

mit gymnasialem Zweig

## OBS-Mensa System – Anmeldung

Bitte leserlich in DRUCKBUCHSTABEN ausfüllen!

Kunde (Erziehungsberechtigte/r)

Nachname		Nachname	
Vorname		Vorname	
Straße, Hausnr.		Straße, Hausnr.	
PLZ, Ort		PLZ, Ort	

Nutzer:  Schülerin/Schüler  Lehrkraft  Sonstige \_\_\_\_\_

Nachname		Klasse	
Vorname		Nutzernummer	

## Allgemeine Geschäfts- und Nutzungsbedingungen (AGB)

### Präambel:

Die nachfolgenden AGB dienen der klaren Abgrenzung der Rechte und Pflichten im Rahmen des Oberschule Langen-Mensa-Systems (GMS) zwischen dem Anbieter, hier der Oberschule Langen, und den Schüler/-innen, Lehrer/-innen und Eltern als Nutzer der Mensa an der Oberschule Langen.

#### § 1 – Vertragspartner / Nutzer

- (1) Vertragspartner ist der unter Nr. 1-5 genannte Kunde (der Erziehungsberechtigte oder die volljährige Person selbst) und die Oberschule Langen.
- (2) Nutzer im Sinne dieser AGB ist der oben unter Nr. 6 und 7 angegebene Kunde.
- (3) Nutzer können alle Eltern, Schüler und Lehrer der Oberschule Langen werden. Über Ausnahmen entscheidet die Goetheschule.

#### § 2 – Benutzerausweis / Nutzerkonto

- (1) Der Nutzer erhält einen auf seinen Namen ausgestellten Benutzerausweis mit einer individuellen Nummer (Nutzernummer) und eine vorläufige PIN, welche beim ersten Gebrauch geändert werden muss. Für die Mensa nutzbar wird der Ausweis erst mit der Freischaltung nach Abgabe dieses Vertrages.
- (2) Der Benutzerausweis ist nicht übertragbar.
- (3) Im Mensa-System wird für den Nutzer ein Guthabenkonto eingerichtet. Er überweist in der Regel bargeldlos auf das Mensa-Konto der Oberschule Langen. Das Maximalguthaben beträgt 100 €. Der Kunde bzw. der Nutzer geht keine finanziellen Verpflichtungen, wie z.B. eine Mindestnutzung der Mensa, ein. Neben dem Essenspreis fallen lediglich

Systemkosten in Höhe von z.Zt. 2,50 € pro Schuljahr an, die bei Anmeldung und danach am Beginn jedes Schuljahres von dem Guthabenkonto abgebucht werden. Hierdurch wird gewährleistet, die Kosten stetig zu decken.

- (4) Ersatzausweis:  
Für einen Ersatzausweis bei Verlust wird eine Kostenpauschale von z. Zt. 1,00 € erhoben und vom Konto abgebucht.
- (5) Die Adressdaten sowie auf dem Konto geführte Buchungsvorgänge werden in der Datenbank gespeichert und sind nur für die Mitarbeiter des Oberschule Langen -Mensa-Systems zugänglich.

#### § 3 – Kontoübersicht und Essensbestellung im Internet

- (1) Kunde und Nutzer können im Internet unter <http://obs-Langen.sams-on.de> unter Angabe von Nutzernummer und PIN-Code folgende Aktionen durchführen:
  - Abfragen des Kontostandes / der Transaktionen mit Datum und Uhrzeit
  - Abrufen des Speiseplanes
  - Essensbestellung/-stornierung
  - Sperren des Benutzerausweises / Kontos

# Oberschule Langen - Mensa - System

## Allgemeine Geschäfts- und Nutzungsbedingungen (AGB)

- (2) Die Essensbestellung / Essensauswahl der laufenden Woche muss eine Woche im Voraus bis Mittwoch 14 Uhr eingehen. Eine Stornierung (z.B. wegen Erkrankung oder Unterrichtsausfall) muss bis 10 Uhr desselben Tages erfolgen.

Wichtiger Hinweis: Stornierung für den aktuellen Tag der Essensausgabe sind nach o.g. Uhrzeit nicht mehr möglich. Ausgewählte Essen werden definitiv abgebucht und die Kosten nicht rückerstattet!

### § 4 Bezahlung / Kontostand / Essensausgabe

- (1) Der Essenspreis wird bereits bei der Bestellung / Auswahl vom Konto vorläufig abgebucht. Es wird immer der Restbetrag des Kontos im System angezeigt. Bei einer fristgerechten Stornierung erfolgt eine Gutschrift des abgebuchten Betrages.
- (2) Die Essensausgabe erfolgt mittels Nutzerschein und aufgedrucktem Barcode.
- (2) Kann der Nutzer seinen Ausweis nicht vorlegen, so kann keine Essensausgabe erfolgen.
- (3) Im System ist ersichtlich, ob der Nutzer sein Essen abgeholt hat.

### § 5 – Haftung / Sperrung des Benutzerscheines

- (1) Der Kunde haftet bei Verlust des Ausweises bis zur Sperrung für eventuellen Missbrauch.

- (2) Die persönliche PIN darf nur dem Kunden und dem Nutzer bekannt sein. Für eventuellen Schaden, der durch fahrlässigen Umgang mit der PIN entsteht, haftet ausschließlich der Kunde.
- (3) Der Kunde und der Nutzer können unter <http://obs-langen.sams-on.de> den Ausweis sperren. Eine Entsperrung kann nur unter Vorlage einer anderweitigen Legitimation / Ausweis durch einen Mitarbeiter des Oberschule-Langen-Mensa-Systems erfolgen.
- (4) Bei Verlust des Benutzerscheines kann nach entsprechender Legitimation ein Ersatzausweis beantragt werden. Auf dem alten Nutzerkonto gespeichertes Guthaben wird dabei auf das neue Konto übertragen.
- (5) Die Mitarbeiter des Oberschule-Langen-Mensa-Systems sind berechtigt, im Fall eines offensichtlichen Missbrauchs des Benutzerscheines durch den Nutzer diesen zu sperren. Nach Rücksprache mit dem Kunden kann dieser wieder entsperrt werden.

### § 6 – Kündigung

- (1) Beide Vertragspartner können den Vertrag zum Ende einer Woche schriftlich kündigen.
- (2) Bei Vertragsende muss der Nutzer den Benutzerschein zurückgeben. Restguthaben auf dem Konto wird an den Nutzer ausbezahlt.

## Datenschutzklausel:

Die persönlichen Daten werden zum Zwecke der elektronischen Datenverarbeitung gespeichert und unterliegen dem Datenschutz. Alle Personen, welche Zugriff zu den Daten haben, verpflichten sich, diese nicht an Dritte weiterzugeben. Die Abspeicherung der Daten dient nur dem Zwecke der Mensa-Abrechnung und der persönlichen Information des Nutzers und ggfls. seines gesetzlichen Vertreters. Ich habe diese Datenschutzklausel gelesen und stimme zu, dass die o.g. Kunden- und Nutzerdaten elektronisch gespeichert werden.

**Ich/Wir habe(n) die AGB des Oberschule-Langen -Mensa-Systems zur Kenntnis genommen und akzeptiere(n) diese mit meiner/unserer Unterschrift.**

\_\_\_\_\_ Datum

\_\_\_\_\_ Unterschrift des Kunden (Erziehungsberechtigte/r)

\_\_\_\_\_ Datum

\_\_\_\_\_ Unterschrift des Kunden (Erziehungsberechtigte/r)

\_\_\_\_\_ Datum

\_\_\_\_\_ Unterschrift des Kunden (Lehrkraft)

\_\_\_\_\_ Datum

\_\_\_\_\_ Unterschrift des Kunden (Sonstige)