



Mai 2021

Liebe Eltern und Erziehungsberechtigte,

wir freuen uns schon auf unsere neuen Fünftklässler. Mit diesem ersten Elternbrief möchten wir Ihnen alles Wissenswerte für und um den Schulanfang Ihres Kindes an der Oberschule Langen mitteilen.

## Anmeldung

Bitte melden Sie Ihr Kind persönlich im Sekretariat bei uns an. Wir sind für Sie da am:

Montag, der 17. Mai 2021: 08:00 bis 15:00 Uhr  
Dienstag, der 18. Mai 2021 2021: 08:00 bis 13:00 Uhr  
Mittwoch, der 19. Mai 2021: 08:00 bis 15:00 Uhr  
Donnerstag, der 20. Mai 2021: 08:00 bis 17:30 Uhr (Service für Berufstätige)

Bitte halten Sie diese Zeiten ein, damit wir die weitere Planung angehen können. Für die Anmeldung (auch unter [oberschule-langen.de](https://www.oberschule-langen.de) > downloads) bringen Sie bitte folgende Unterlagen mit:

- Checkliste zur Anmeldung für Eltern und Schule
- Anmeldeformular mit Sorgerechtsklärung
- Anmeldung/Einverständnis IServ, Mensa, Entfernung von Zecken, Schulgelände verlassen
- Rückmeldung Tablet-Klasse

Die Anmeldung zur entgeltlichen Ausleihe von Lernmitteln erfolgt online. Bitte beachten Sie das Begleitschreiben „Elterninfo zur Lernmittelausleihe“. **Das Infoschreiben erhalten Sie bei der Anmeldung Ihres Kindes.**

**Es werden nur vollständige Anmeldungen mit Kopien der evtl. Bescheinigungen entgegengenommen. Aus Verwaltungsgründen können keine Kopien gemacht werden.**

## Klassenzusammensetzung

Die Grundschullehrerinnen und -lehrer werden von uns gebeten, mit den Kindern Freundschaftsgruppen von 2 – 3 Schülern abzusprechen, die wir garantiert gemeinsam in der neuen Klasse zusammenlassen. Weitere Wünsche – in Bezug auf die Klassenlehrkraft – können wir leider nicht erfüllen.

## Der 1. Schultag an der Oberschule Langen

Wir laden unsere neuen 5. Klassen und die Eltern der Schülerinnen und Schüler zu einer Begrüßungsfeier am **Donnerstag, den 02.09.2021 um 17:00 Uhr in die Aula** ein. Nach dem Empfang und der Zusammenstellung der Klassen begeben sich alle Schülerinnen und Schüler gemeinsam mit ihren Klassenlehrerinnen bzw. Klassenlehrern in ihre Klassenräume. Dort werden Kinder und Lehrer/innen Zeit haben für das erste Kennenlernen und sich auch schon ein wenig mit der Organisation des Schulalltages beschäftigen (leider werden zu dieser Tageszeit keine Schulbusse eingesetzt). Parallel dazu haben Sie bei einem Kaffee oder Tee Gelegenheit zu Gesprächen. Anschließend besteht die Möglichkeit, einige Fotos zu machen. Bitte beachten Sie dabei die Persönlichkeitsrechte.

Der erste Unterricht ist am **Freitag, den 03.09.2021 von 7:40 Uhr bis 12:25 Uhr**, wie in der darauffolgenden Woche; dann werden auch der Stundenplan und weitere wichtige Dinge bekannt gegeben.

### **Ganztagsunterricht**

Die Oberschule Langen ist eine teilgebundene Ganztagschule. Die Schüler haben an zwei Tagen auch nachmittags Pflichtunterricht. Die Teilnahme ist montags, mittwochs oder donnerstags möglich. Die Teilnahme an allen drei Tagen im Nachmittagsunterricht kann natürlich auch gewählt werden. Über die Wahlmöglichkeiten werden wir Sie gesondert informieren.

### **Mittagessen**

Die Kosten für ein Mittagessen betragen 3 €. Der Menüplan der Firma Tiltscher Menü-Service ist im Internet zum neuen Schuljahr einsehbar und das Essen mittels Zugangsdaten buchbar. Das Bestellverfahren und die Abrechnung erfolgen über die Firma Sams-On. Dazu erhalten Sie noch weitere Informationen in einem „Willkommensbrief“. Der **Bestellvorgang des Essens** erfolgt mit einem Benutzernamen und Kennwort (Zugangsdaten werden in der ersten Schulwoche verteilt) über das Internet unter der Adresse <https://obs-langen.sams-on.de/>.

### **Kopiergeld**

Um für unsere Schüler/innen zeitgemäßes Arbeitsmaterial vorzubereiten, sammeln wir 10 € Kopierkosten für das Schuljahr 2021/22 ein. **Tablet Käufer sind von den Kopierkosten befreit.**

### **Schulplaner**

Bitte kaufen Sie keinen Schulplaner. Die Schule hat einen eigenen Schulplaner, der verbindlich in der Abgabe des Kopiergeldes enthalten ist. Dieser wird von der Klassenleitung ausgegeben.

**Wir bitten Sie den Betrag von 10 € passend bis zum 13.09.2021 bei der Klassenleitung abzugeben.**

### **Schließfach**

Für Ihr Kind besteht die Möglichkeit, zur sicheren Aufbewahrung seiner Materialien ein **Schließfach** zu mieten. Bei der Anmeldung Ihres Kindes an unserer Schule können Sie ein Antragsformular der **Schließfachfirma Astra** vor dem Sekretariat (Fächerkasten) erhalten oder online unter [www.astradirekt.de](http://www.astradirekt.de).

Falls Ihrerseits noch offene Fragen bezüglich des Schulanfangs bestehen, können Sie sich gerne an mich oder auch an das Sekretariat wenden.

### Unterrichtszeiten

Stunde	Uhrzeit
1. Stunde	07:40 – 08:20 Uhr
5 Minuten Pause	
2. Stunde	08:25 – 09:05 Uhr
3. Stunde	09:05 – 09:45 Uhr
20 Minuten Pause	
4. Stunde	10:05 – 10:45 Uhr
5. Stunde	10:45 – 11:25 Uhr
20 Minuten Pause	
6. Stunde	11:45 – 12:25 Uhr
7. Stunde	12:25 – 13:05 Uhr
45 Minuten Pause	
8. Stunde	13:50 – 14:35 Uhr
5 Minuten Pause	
9. Stunde	14:40 – 15:15 Uhr

### Busunternehmen

Ortschaft	Linie	
Holßel	551	siehe Fahrplan Maass
Sievern	551	siehe Fahrplan Maass
Krempel	527	siehe Fahrplan KVG
Neuenwalde	527	siehe Fahrplan KVG
Hymendorf	527	siehe Fahrplan KVG
Debstedt	506	siehe Fahrplan VGB
Imsum	509	siehe Fahrplan VGB

Wir wünschen Ihnen und Ihrem Kind erholsame, sonnige Ferien und freuen uns auf eine gute Zusammenarbeit.

Mit freundlichen Grüßen



Jan Lückert  
Schulleiter



Kirsten von der Lieth  
Stellvertretende Schulleiterin

### *Kontakt*

# Checkliste

DIESE CHECKLISTE IST FÜR SIE BESTIMMT.

\_\_\_\_\_  
Vor- und Nachnamen des Kindes eintragen

\_\_\_\_\_  
Klasse zum neuen Schuljahr

**Bringen Sie bitte diese Checkliste und folgende Unterlagen zur Anmeldung mit:**

- | Formulare  | erhalten                 | fehlt (Bitte nachreichen) |
|--|--------------------------|---------------------------|
| 1. Anmeldeformular<br><b>Bitte achten Sie darauf, dass beide Erziehungsberechtigte unterschreiben müssen.</b>  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>  |
| 2. Erklärung zur Sorgeberechtigung<br><b>Bescheide für das alleinige Sorgerecht sind in Kopie beizufügen.</b>  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>  |
| 3. Anmeldung/Einverständnis IServ, Mensa, Zeckenentfernung und SGV   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>  |
| 4. Kopie des letzten Zeugnisses  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>  |
| 5. <b>Bei den zukünftigen Jahrgang 5 aus den Grundschulen GS Am Wilden Moor, GS am Hinschweg und GS Neuenwalde wird keine Zeugniskopie benötigt.</b>   |                          |                           |
| 6. Die Anmeldung zur entgeltlichen Ausleihe von Lernmitteln erfolgt online<br><b>Bei Ermäßigung oder Befreiung gilt: Kopien der aktuellen Bescheide oder Schulbescheinigungen sind der Anmeldung beizufügen.</b> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>  |

Sonstiges: \_\_\_\_\_



# Checkliste

DIESE CHECKLISTE IST FÜR DIE SCHULE BESTIMMT.

\_\_\_\_\_  
Vor- und Nachnamen des Kindes eintragen

\_\_\_\_\_  
Klasse zum neuen Schuljahr

- | Formulare  | erhalten                 | fehlt                    | nachgereicht             |
|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1. Anmeldeformular<br><b>Bitte achten Sie darauf, dass beide Erziehungsberechtigte unterschreiben müssen.</b>  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. Erklärung zur Sorgeberechtigung<br><b>Bescheide für das alleinige Sorgerecht sind in Kopie beizufügen.</b>  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. Anmeldung/Einverständnis IServ, Mensa, Zeckenentfernung und SGV   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4. Kopie des letzten Zeugnisses  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5. Die Anmeldung zur entgeltlichen Ausleihe von Lernmitteln erfolgt online<br><b>Bei Ermäßigung oder Befreiung gilt: Kopien der aktuellen Bescheide oder Schulbescheinigungen sind der Anmeldung beizufügen.</b> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Sonstiges: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

# Anmeldung an der Oberschule Langen



## VON DER SCHULE AUSZUFÜLLEN

Fahrschüler:  JA  NEIN Aufnahme ab dem/in Klasse:  
 RE  WR  551  1527  509  Sonstige

**02.09.2021**

**OBS 5**

Bitte in Druckbuchstaben ausfüllen

Vor- und Nachname:

Geburtsdatum:

Geburtsort:

Geschlecht:

Konfession:

Straße, Haus-Nr.:

PLZ, Ort, Ortsteil:

Staatsangehörigkeit:

Herkunftssprache:

Jahr der Einschulung:

z.Zt. in Klasse:  4a  4b  4c  4d

Zuletzt besuchte Schule:

- Grundschule am Wilden Moor  Grundschule am Hirschweg  
 Grundschule Neuenwalde  Sonstige GS:

Klassenwünsche:

**Klasse oder Namen der gewünschten Klassenkameraden angeben. Bitte nur 2 Wünsche angeben.**

1. Wunsch:

2. Wunsch:

Beeinträchtigungen:

JA  NEIN

Entsprechender Bericht (Kopie) liegt vor:  Ja  Nein

Besteht ein Sonderpädagogischer Unterstützungsbedarf?

JA  NEIN

Bescheid zur Feststellung (Kopie) liegt vor:  Ja  Nein

LE  GE  HÖ  KM  ES  SE  SR (Bitte ankreuzen)

LE= Lernen, GE= geistige Entwicklung, HÖ= Hören, KM= körperliche und motorische Entwicklung, ESE= emotionale und soziale Entwicklung, SE= Sehen, SR= Sprache.

Schwimmabzeichen

Nichtschwimmer/in oder Seepferdchen

Bronze Abzeichen

Silber Abzeichen

Gold Abzeichen oder mehr

Mutter:

Vor- und Nachname

Sorgeberechtigt:

Ja  Nein (Das alleinige Sorgerecht ist durch eine Kopie des Bescheides nachzuweisen)

Anschrift:

Anschrift ist nur bei getrennt lebenden Erziehungsberechtigten, bei dem das Kind nicht wohnt, auszufüllen.

Telefon/Handy:

Telefon Arbeit:

E-Mail (UNBEDINGT

ERFORDERLICH):

Vater:

Vor- und Nachname

Sorgeberechtigt:

Ja  Nein (Das alleinige Sorgerecht ist durch eine Kopie des Bescheides nachzuweisen)

Anschrift:

Anschrift ist nur bei getrennt lebenden Erziehungsberechtigten, bei dem das Kind nicht wohnt, auszufüllen.

Telefon/Handy:

Telefon Arbeit:

E-Mail (UNBEDINGT

ERFORDERLICH):

Weitere Kontakte für Notfälle (wenn Eltern nicht erreichbar sind, maximal 2 Kontakte):

Bei Angabe weiterer Kontakte: Bitte die Personen mit vollem Namen eintragen und den evtl. Verwandtschaftsgrad angeben.

Unterschrift **beider** Erziehungsberechtigten

Datum

Unterschrift der Mutter

Unterschrift des Vaters

# Erklärung zum Sorgerecht

**NUR BEI GETRENNT LEBENDEN ERZIEHUNGSBERECHTIGTEN AUSZUFÜLLEN.**

Name des Kindes: \_\_\_\_\_

Das Kind lebt bei:  der Mutter  dem Vater  Sonstigen .....

Genauere Beschreibung der Person oder Einrichtung. \_\_\_\_\_

**Bei getrenntlebenden Erziehungsberechtigten, die das gemeinsame Sorgerecht ausüben. Das Ausfüllen der Bereiterklärung/Vollmacht ist freigestellt.**

## Bereiterklärung

Ich erkläre mich bereit, alle Informationen, Elternschreiben, Zeugnisse u. s. w. an den Vater/die Mutter weiterzuleiten.

**Diese Bereiterklärung gilt bis zu ihrem schriftlichen Widerruf.**

Datum \_\_\_\_\_ Unterschrift des sorgeberechtigten Elternteils, bei dem das Kind lebt \_\_\_\_\_

## Vollmacht über schulische Angelegenheiten (Erziehungsberechtigte)

Hiermit bevollmächtige ich Frau/Herrn \_\_\_\_\_

Name der Mutter- oder des Vaters, bei dem das Kind lebt

die Interessen meiner Tochter/meines Sohnes \_\_\_\_\_

Name des Kindes

in allen schulischen Angelegenheiten gegenüber der zu besuchenden Schule und der Schulbehörde zu vertreten.

**Diese Vollmacht gilt bis zu ihrem schriftlichen Widerruf.**

Datum \_\_\_\_\_ Unterschrift des sorgeberechtigten Elternteils, bei dem das Kind nicht lebt \_\_\_\_\_

## Vollmacht über schulische Angelegenheiten (sonstige Personen)

Hiermit bevollmächtige ich Frau/Herrn \_\_\_\_\_

Name der Person, die im Haushalt des Kindes lebt

die Interessen meines Kindes/unseres Kindes \_\_\_\_\_

Name des Kindes

in allen schulischen Angelegenheiten gegenüber der zu besuchenden Schule und der Schulbehörde zu vertreten.

**Diese Vollmacht gilt bis zu ihrem schriftlichen Widerruf.**

Datum \_\_\_\_\_ Unterschrift beider Erziehungsberechtigten \_\_\_\_\_

## Einverständniserklärungen der Oberschule Langen

\_\_\_\_\_  
Vor- und Nachname des Kindes

\_\_\_\_\_  
Klasse (Jahrgang im neuen Schuljahr)

### Anmeldung IServ

Einverständniserklärung zur Benutzerordnung für die Kommunikationsplattform „IServ“

**Mit meiner Unterschrift erkenne(n) ich/wir die Benutzerordnung für die Kommunikationsplattform „IServ“ der Oberschule Langen an. (siehe: [www.obs-langen.de](http://www.obs-langen.de))**

Verstöße führen zur sofortigen befristeten, in gravierenden Fällen zur dauernden Sperrung der Nutzungsrechte meiner Tochter/meines Sohnes.

Ich weiß, dass die Schule technisch bedingt das Sperren von Web-Seiten mit strafrechtlich relevanten Inhalten nicht garantieren kann. Ich habe meiner Tochter/meinem Sohn den Zugriff auf solche Seiten ausdrücklich verboten.

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des/der Erziehungsberechtigten

### Anmeldung Mensa Verpflegung (freiwillig)

**Ich habe die AGB des Oberschule-Langen-Mensa-Systems (siehe: [www.obs-langen.de](http://www.obs-langen.de)) gelesen und akzeptiere diese mit meiner Unterschrift.**

#### **Datenschutzklausel:**

Die persönlichen Daten werden zum Zwecke der elektronischen Datenverarbeitung gespeichert und unterliegen dem Datenschutz. Alle Personen, welche Zugriff zu den Daten haben, verpflichten sich, diese nicht an Dritte weiterzugeben. Die Abspeicherung der Daten dient nur dem Zwecke der Mensa-Abrechnung und der persönlichen Information des Nutzers und ggfls. seines gesetzlichen Vertreters. Alle Daten werden nach dem Schulabgang gelöscht. Ich habe diese Datenschutzklausel gelesen und ich stimme zu, dass die o. g. Kunden- und Nutzerdaten elektronisch gespeichert werden.

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des/der Erziehungsberechtigten

**Bei Neuanmeldungen für die 5. Klassen oder sonstigen Neuzugängen wird der „Willkommensbrief“ unabhängig von der Teilnahme an der Mittagsverpflegung an alle Schüler/innen verteilt. Die Teilnahme an der Mittagsverpflegung kann dann mit diesem „Willkommensbrief“ jederzeit erfolgen.**

- Mein/Unser Kind nimmt an der Mittagsverpflegung teil.
- Mein/Unser Kind nimmt **nicht** an der Mittagsverpflegung teil.

### Einverständniserklärung für die Entfernung von Zecken

Sehr geehrte Erziehungsberechtigte,

aus medizinischer Sicht ist das Entfernen von Zecken möglichst zeitnah zum Zeckenbiss sinnvoll. Um eine Zecke bei Ihrem Kind in der Schule entfernen zu können, benötigen wir Ihr Einverständnis. Sollten wir bei Ihrem Kind während der Betreuung in der Schule eine Zecke entdecken, werden wir diese unmittelbar entfernen. Wurde eine Zecke entfernt, informieren wir Sie hierüber schriftlich. Wir bitten Sie auch nach dem Entfernen der Zecke darauf zu achten, ob bei Ihrem Kind folgende Reaktionen zu beobachten sind:

**Bitte wenden**

- Entzündung der Bissstelle
- kreisrote Entzündung am Körper
- allgemeines Krankheitsempfinden

Treten solche Reaktionen auf, stellen Sie bitte Ihr Kind einem Arzt vor. Falls Sie mit einer Zeckenentfernung durch uns **nicht** einverstanden sind, wird für den Fall eines Zeckenbisses folgendes Vorgehen in der Schule vereinbart:

- Wir würden Sie telefonisch informieren
- Ihr Kind müsste abgeholt werden

Ja, mit der Entfernung einer Zecke durch die Schule bin ich/sind wir einverstanden.

Nein, mit der Entfernung einer Zecke durch die Schule bin ich/sind wir **nicht** einverstanden.

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des/der Erziehungsberechtigten

### **Einverständniserklärung Verlassen des Schulgeländes (freiwillig)**

Sehr geehrte Erziehungsberechtigte,

es kam in letzter Zeit vermehrt vor, dass Schüler in der Mittagspause das Schulgelände verlassen haben, um sich etwas in der gegenüberliegenden Gaststätte zum Essen zu holen.

Natürlich steht es Ihrem Kind frei sich während der Mittagspause außerhalb des Schulgeländes etwas zum Essen zu kaufen. Wir müssen Sie aber darauf hinweisen, dass Ihr Kind in diesem Fall unter Umständen seinen Versicherungsschutz verlieren würde, da sich die Aufsichtspflicht der Schule auf das Schulgelände beschränkt. Die Gaststätte neben der Turnhalle gehört bereits **nicht** mehr zum Schulgelände. Wir als Schule wollen darauf achten, dass Ihre Kinder die Möglichkeit haben sich während des Schulbetriebes ausgewogen und gesund zu ernähren. Darum bietet unsere Schul-Cafeteria in beiden großen Pausen eine Auswahl an nahrhaftem Essen an. Dort können die Schülerinnen und Schüler für angemessene Preise unter anderem belegte Brötchen oder Obst kaufen. Natürlich bietet die Cafeteria mit einer kleinen Auswahl an Süßigkeiten auch etwas für den süßen Hunger an. An den Tagen mit Nachmittagsunterricht haben Ihre Kinder die Möglichkeit sich mittags in unserer Mensa ein abwechslungsreiches Essen – zwei Gerichte stehen zur Auswahl - zu bestellen. Außerdem bietet die Schülerfirma jeden Mittwoch ein ausgewogenes Menü an. Wir halten unser Angebot für ausreichend und sind der Meinung, dass für jeden Geschmack etwas dabei ist. Wenn Sie dennoch möchten, dass ihr Kind in der Mittagspause das Schulgelände verlassen darf, unterschreiben Sie im unteren Abschnitt die Einverständniserklärung, und geben diesen bei der Klassenlehrkraft ab. Ihr Kind wird dann in den nächsten Tagen einen neuen Schülerschein erhalten, aus welchem hervorgeht, dass es das Schulgelände in der Mittagspause mit Ihrer Erlaubnis verlassen darf. Der Schülerschein ist schulintern bis zur 10. Klasse gültig. Sollten Sie sich entscheiden, dass Ihr Kind das Schulgelände doch nicht mehr verlassen soll, reichen Sie bitte schriftlich einen Widerruf bei der Klassenlehrkraft ein. **Die Erstaussstellung eines Schülerscheines ist kostenlos. Für jede weitere Ausstellung erheben wir eine Gebühr von 2 Euro.**

Hiermit erlaube(n) ich/wir, dass meine/unsere Tochter mein/unser Sohn

\_\_\_\_\_  
Vor- und Nachname des Kindes

\_\_\_\_\_  
Klasse (Jahrgang im neuen Schuljahr)

während der Mittagspause das Schulgelände verlassen darf, um sich Essen zu kaufen. Uns ist bewusst, dass unser Kind während dieser Zeit unter Umständen **nicht** über die Schule versichert ist und die Schule von der Aufsichtspflicht befreit ist.

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des/der Erziehungsberechtigten



## Informationen über den Tablet-Unterricht an der Oberschule Langen

### Tablets im Unterricht

In Zeiten, in denen Schulen ihre Medienarbeit zu sehr auf einen Anbieter ausrichten, legen wir großen Wert auf betriebssystem-offene Pädagogik. In unserer Schule lernen SchülerInnen verschiedene Betriebssysteme kennen. Der Einsatz dieser Systeme erfolgt aus pädagogischen, methodischen sowie berufsorientierenden Überlegungen heraus und ist vom Hersteller unabhängig. Daher werden Schülerinnen und Schüler an unserer Schule im Umgang mit schuleigenen Android und Apple-Tablets geschult. Außerdem bekommen unsere SchülerInnen sowohl im Informatik-Unterricht als auch in den Tablet-Klassen eine umfassende Schulung auf Windows-basierten PCs und 2-in-1-Geräten. Damit sollen die SchülerInnen optimal auf die Berufswelt vorbereitet werden.

### Tablet-Klassen

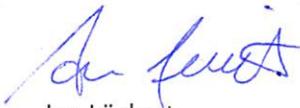
In Zukunft wird allen Schülerinnen und Schülern ein Zugang zu einem 2-in-1-Gerät ermöglicht. Dafür gibt es die Möglichkeit des eigenständigen Kaufs eines von der Schule vorgegebenen 2-in-1-Geräts. Die zweite Möglichkeit ist die Leihe eines schuleigenen 2-in-1-Geräts für 80,- pro Jahr, die ähnlich wie eine Schulbuchleihe durchgeführt wird. Die kostenfreie Nutzung eines Geräts, welches ausschließlich in der Schule genutzt wird, ergänzt das Angebot. Die Abfrage unten erfolgt unverbindlich und dient der besseren Planung.

**Bitte wenden**

### Ab Klassenstufe 5:

- Schülerinnen und Schüler werden auf die digitale Welt vorbereitet
- Nutzung von Tablets als sinnvolle Ergänzung im Unterricht (recherchieren, Karten- und Bilderzugriff, Unterrichtssoftware und -Apps, digitales Schreiben, Gestalten und Präsentieren)
- bessere Differenzierung durch automatisierte Ergebnismeldung
- Medienerziehung (Sensibilisierung für den Umgang mit digitalen Medien)
- Erlernen des grundlegenden Arbeitens mit dem Tablet (Ordnerstrukturen, E-Mailverkehr, abspeichern, Datei-Formate etc.)

Mit freundlichen Grüßen



Jan Lückert  
Schulleiter



-----  
Bitte fügen Sie den unteren Abschnitt der Anmeldung bei.

- Grundschule am Wilden Moor       Grundschule am Hinschweg  
 Grundschule Neuenwalde       Sonstige Grundschule \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Vor- und Nachname des Kindes

- Selbstkauf:**  
Ich/Wir tendiere(n) zum Kauf eines 2-in-1-Geräts. Die Bestellung der 2-in-1-Geräte erfolgt nach einem Eltern-Informationsabend als Sammelbestellung durch die Schule.  
**Die Kopierkosten von 10 € entfallen hier.**
- Ausleihe:**  
Ich/Wir tendiere(n) zur Leihe mit einer jährlichen Rate von 80,- für ein 2-in-1-Gerät. Das Gerät kann gegen eine Verwaltungspauschale nach 4 Jahren als Eigentum erworben werden.
- kostenfreie Nutzung ausschließlich in der Schule:**  
Ich/Wir tendiere(n) zu einer kostenfreien Nutzung eines 2-in-1-Geräts. Das 2-in-1-Gerät muss immer nach Unterrichtschluss abgegeben werden.

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift der Erziehungsberechtigten

#### Kontakt



## **Materialliste für den Jahrgang 5**

Liebe Eltern der zukünftigen 5. Klassen,

wir freuen uns, dass Ihr Kind an die Oberschule Langen wechselt. Um die zum Anfang des neuen Schuljahres anstehenden Einkäufe besser koordinieren zu können, haben wir hier die wichtigsten Materialien zusammengestellt.

**Bitte beschriften Sie sämtlicher Materialien mit dem Vor- und Nachnamen Ihres Kindes.**

Folgende Materialien sind anzuschaffen:

- 10 Schnellhefter (mehrfarbiges Sortiment)
- Schere
- Kleber
- Bleistift
- Lineal, 30 cm
- Lineal, 15 cm
- Zirkel
- Geodreieck
- Farbstifte (Fineliner)
- Buntstifte
- Farbkasten & Pinsel
- Schreibblock, kariert
- Schreibblock, liniert
- Postmappe für Mitteilungen
- Ringordner DIN A4 (für Klassenarbeiten)
- 10-teiliges Register für Klassenarbeiten (Kunststoff oder Pappe).
- Trennblätter für folgende Fächer:      Deutsch, Mathe, Englisch, Musik, Werte & Normen,  
Biologie, Physik, Erdkunde, Geschichte, Kunst