

Veränderungsanzeige von Schülerinnen/Schülern

Abgabe bitte ins Sekretariat oder über die Klassenlehrkraft

Vor und Nachname des Kindes

Klasse/Klassenlehrkraft

Hiermit gebe(n) ich/wir folgende Änderung(en) an:

- | | | | |
|---|---|-------------------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Umzug | <input type="checkbox"/> beider Sorgeberechtigten | <input type="checkbox"/> der Mutter | <input type="checkbox"/> des Vaters |
| <input type="checkbox"/> Telefon | <input type="checkbox"/> beider Sorgeberechtigten | <input type="checkbox"/> der Mutter | <input type="checkbox"/> des Vaters |
| <input type="checkbox"/> Namensänderung | <input type="checkbox"/> des Kindes (siehe unten) | <input type="checkbox"/> der Mutter | <input type="checkbox"/> des Vaters |
| <input type="checkbox"/> Sorgerecht | (siehe unten) | | |
| <input type="checkbox"/> Sonstiges | _____ | | |

Bei Umzug:

Umzug ab dem: _____

Mutter: _____

Vater: _____

Straße: _____

Straße: _____

Ort: _____

Ort: _____

Ortsteil: _____

Ortsteil: _____

Telefon: _____

Telefon: _____

Handy: _____

Handy: _____

Mail: _____

Mail: _____

Folgende Telefonnummern können gelöscht werden:

Bei Namensänderung:

(Nur bei dem Kind ist der entsprechende Nachweis in Kopie beizufügen):

- Kind Mutter Vater

Bei Sorgerecht:

(entsprechende Nachweise in Kopie bitte beifügen):

Sonstige Veränderung:

